

**CERTIFICADO DE CURSOS PROMOVIDOS O REALIZADOS POR LA ESCUELA DE  
ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE CASTILLA-LA MANCHA.**

D./Dña. JOSE JAVIER FERNANDEZ MENDOZA, con N.I.F. : 052349036R, ha asistido como alumno/a a los cursos de formación promovidos o realizados por la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, incluidos en los Planes de Formación para los Empleados Públicos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, hasta el 13/09/2022, que a continuación se relacionan:

---

<b>Curso:</b> PROCESADOR DE TEXTOS WORD OFFICE: AVANZADO	<b>Nº Registro:</b> 00654	<b>Fecha Exp:</b> 10/05/19
<b>Municipio:</b> GUADALAJARA <b>Provincia:</b> GUADALAJARA <b>Fechas:</b> 08/04/2019 al 12/04/2019 <b>Duración:</b> 25 horas. <b>Certificado:</b> Aprovechamiento <b>Área/s funcional/es:</b> TODAS	<b>Contenido:</b> Personalización del entorno de trabajo Uso y personalización. Formatos, Insertar secciones en Word, Encabezados y Pies de Página, Columnas, Notas al Pie y Numeración y viñetas. Imágenes II. Tablas II. Plantillas y Estilos Combinación de correspondencia II. Revisar, compartir y proteger documentos, etc.	

---

<b>Curso:</b> INTRODUCCION A LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	<b>Nº Registro:</b> 00576	<b>Fecha Exp:</b> 13/01/20
<b>Municipio:</b> OnLine <b>Provincia:</b> ON LINE <b>Fechas:</b> 02/07/2019 al 02/12/2019 <b>Duración:</b> 15 horas. <b>Certificado:</b> Aprovechamiento <b>Área/s funcional/es:</b> TODAS	<b>Contenido:</b> Módulo 1: La normativa administrativa. Módulo 2: Los interesados: Capacidad y representación. Módulo 3: La actuación de las Administraciones Públicas. Módulo 4: El procedimiento administrativo. Módulo 5: Revisión de los actos administrativos.	

---

<b>Curso:</b> INTRODUCCION A LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE REGIMEN JURIDICO DEL SECTOR PUBLICO	<b>Nº Registro:</b> 00788	<b>Fecha Exp:</b> 13/01/20
<b>Municipio:</b> OnLine <b>Provincia:</b> ON LINE <b>Fechas:</b> 02/07/2019 al 02/12/2019 <b>Duración:</b> 15 horas. <b>Certificado:</b> Aprovechamiento <b>Área/s funcional/es:</b> TODAS	<b>Contenido:</b> Módulo 1: Introducción. Módulo 2: Los órganos de las Administraciones Públicas. Módulo 3: Potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial. Módulo 4: El funcionamiento electrónico del sector público. Módulo 5: Los convenios de las administraciones públicas. Módulo 6: Organización del Sector Público. Módulo 7: Relaciones interadministrativas.	

**Curso:** METODOLOGIA DE TRABAJO CON RECURSOS COMPARTIDOS EN LA RED DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

**Nº Registro:** 04363

**Fecha Exp:** 17/12/19

**Municipio:** GUADALAJARA  
**Provincia:** GUADALAJARA  
**Fechas:** 23/10/2019 al 25/10/2019  
**Duración:** 15 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
TODAS

**Contenido:**  
La necesidad del uso de los recursos de red. Conceptos básicos, principios y terminologías. Los recursos compartidos: Solicitud del recurso, privacidad y permisos y la cadena de responsabilidad. La información digital: procesamiento, categorización y discriminación de contenidos. Guía metodológica de buenas prácticas para la gestión de la información digital. El símil con el archivado tradicional en papel. El tratamiento de la información histórica: Preparación para su archivado, proceso de copias de respaldo, almacenamiento fuera de la red y liberación segura de recursos. El nuevo paradigma de trabajo: Gestión y control de documentos en la nube. Exposición y resolución de casos prácticos en entornos reales de trabajo.

**Curso:** ORGANIZACION DEL TRABAJO Y GESTION DEL TIEMPO

**Nº Registro:** 00792

**Fecha Exp:** 15/06/20

**Municipio:** OnLine  
**Provincia:** ON LINE  
**Fechas:** 04/05/2020 al 03/06/2020  
**Duración:** 20 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
TODAS

**Contenido:**  
Módulo I: El uso del tiempo.  
Módulo II: Hábitos que influyen en el uso del tiempo.  
Módulo III: El entorno laboral.  
Módulo IV: Pautas para gestionar el tiempo.

**Curso:** TUTORIZACION ELEARNING

**Nº Registro:** 01589

**Fecha Exp:** 10/11/20

**Municipio:** OnLine  
**Provincia:** ON LINE  
**Fechas:** 01/10/2020 al 31/10/2020  
**Duración:** 15 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
TODAS

**Contenido:**  
Módulo 1. Características generales de la formación y el aprendizaje en línea.  
Módulo 2. Funciones, roles, habilidades y competencias del tutor online.  
Módulo 3. La acción tutorial: técnicas básicas de tutorización. La comunicación con el alumnado.  
Módulo 4. La plataforma Moodle: herramientas para la comunicación, dinamización, seguimiento y evaluación del alumnado.

**Curso:** AUTOMATIZACION: PUPPET

**Nº Registro:** 00209

**Fecha Exp:** 16/06/21

**Municipio:** TELEPRESENCIAL  
**Provincia:** TELEPRESENCIAL  
**Fechas:** 24/05/2021 al 26/05/2021  
**Duración:** 15 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
E - INFORMÁTICA:  
050-Informática.

**Contenido:**  
Componentes fundamentales de Puppet. Lenguaje de modelado. Desarrollo en Puppet. Clasificación de nodos. Separación de lógica y capa de presentación con Templates. Modelado de repetición de configuraciones usando tipos definidos (defined resource types). Uso de módulos. Patrones y perfiles.

**Curso:** CSS CON SASS **Nº Registro:** 01081 **Fecha Exp:** 30/08/21

**Municipio:** TELEPRESENCIAL  
**Provincia:** TELEPRESENCIAL  
**Fechas:** 16/06/2021 al 18/06/2021  
**Duración:** 15 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
E - INFORMÁTICA:  
050-Informática.

**Contenido:**  
-Características principales de SASS  
-Configuración y herramientas  
-Sintaxis, @import, variables, anidación, operaciones lógicas, operadores, herencia, mixin y argumentos, funciones, estructuras de datos

**Curso:** MARCO DE DESARROLLO CORPORATIVO DE APLICACIONES JAVA JCCM. **Nº Registro:** 01940 **Fecha Exp:** 11/11/21

**Municipio:** TELEPRESENCIAL  
**Provincia:** TELEPRESENCIAL  
**Fechas:** 21/10/2021 al 27/10/2021  
**Duración:** 25 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
E - INFORMÁTICA:  
050-Informática.

**Contenido:**  
1. Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades que pretende cubrir y ámbito de aplicación. 2. Arquitectura y despliegue de aplicaciones. 3. Tecnologías base y buenas prácticas. Frameworks admitidos para las diferentes capas de una aplicación, estructura de directorios y gestión de la configuración. 4. Ejemplo de aplicación acorde al marco. Aspectos de seguridad, acceso a datos, integración con otros servicios y diseño de la capa web.

**Curso:** GESTION DE CONTENIDOS PARA LOS SITIOS WEB DE LA JCCM DESARROLLADOS CON DRUPAL **Nº Registro:** 00116 **Fecha Exp:** 02/05/22

**Municipio:** TELEPRESENCIAL  
**Provincia:** TELEPRESENCIAL  
**Fechas:** 25/04/2022 al 26/04/2022  
**Duración:** 10 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
TODAS

**Contenido:**  
1. Introducción al gestor de contenidos Drupal  
2. Menu de administración y panel de control  
3. Creación de páginas avanzadas empleando paragraphs  
4. Elaboración de contenidos web accesibles

**Curso:** IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES. PROYECTO CL@VE **Nº Registro:** 00834 **Fecha Exp:** 13/06/22

**Municipio:** OnLine  
**Provincia:** ON LINE  
**Fechas:** 02/05/2022 al 31/05/2022  
**Duración:** 20 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
TODAS

**Contenido:**  
1. Identidad Electrónica para las Administraciones Públicas.  
2. Proyecto Cl@ve: Registro de ciudadanos. Identificación con Cl@ve pin y con Cl@ve permanente.  
3. Identificación con certificados electrónicos y DNIE.  
4. Firma electrónica: Cl@ve Firma, @firma y Autofirma.

**Curso:** DOCKER PARA DEVOPS: DESDE DESARROLLO A PRODUCCION **Nº Registro:** 01481 **Fecha Exp:** 14/07/22

**Municipio:** TELEPRESENCIAL  
**Provincia:** TELEPRESENCIAL  
**Fechas:** 20/06/2022 al 22/06/2022  
**Duración:** 15 horas.  
**Certificado:** Aprovechamiento  
**Área/s funcional/es:**  
E - INFORMÁTICA:  
050-Informática.

**Contenido:**  
1. Fundamentos docker.  
2. Arquitectura.  
3. Uso del contenedor.  
4. Gestión de imágenes.  
5. Redes de contenedores.  
6. Datos en contenedores.  
7. Docker Hub.

**TOTAL: 205 HORAS DE FORMACIÓN.**

*Y para que así conste y sirva de justificación a petición de la persona interesada, se expide la presente certificación.*

Documento verificable mediante Código Seguro de Verificación (CSV): 74E8D13378E1F572D2CCCE1 en [http://pagina.jccm.es/administracion\\_electronica/viad/viad\\_CSV.phml](http://pagina.jccm.es/administracion_electronica/viad/viad_CSV.phml)  
Autenticidad verificable mediante Código Seguro de Verificación 74E8D13378E1F572D2CCCE1 en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) (Orden de 29/12/2014, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas)

